

# Vorbereiden op de AVG: zo zet u de puntjes op de i

Waarom is privacy zo belangrijk? Wat betekent de AVG-wetgeving voor uw praktijk? Wat houdt de AVG eigenlijk in? En, hoe zet u de puntjes op de i voor de beste voorbereiding? U leest het in deze whitepaper.

## Het belang van privacy in uw praktijk

Geprinte documenten in mappen op de plank. Het is vooral in kleinere praktijken aan de orde van de dag. Ook bij praktijken die al wel de overstap naar een computersysteem hebben gemaakt, bestaat nog steeds kans op datalekken. Het werken met verouderde Windows, gebruik van openbaar Wifinetwerk en virusscanners die niet meer up-to-date zijn. In veel praktijken is het te makkelijk voor criminelen om aan privacygevoelige informatie te komen. De moderne crimineel is namelijk niet meer de boef met de bivakmuts die een bankgebouw binnenloopt, hij werkt tegenwoordig gewoon vanaf zijn beveiligde zolderkamer. Goede beveiliging is niet alleen van belang om uw patiënten te beschermen. Ook werknemersdossiers liggen maar zo op straat. Het kan hierbij gaan om titelbepalingen, diploma's en gegevens over het functioneren. Juist in de zorgsector worden de meeste datalekken gemeld. In 2016 waren dat er 5500, in 2017 al 10.009. Dit is dus binnen een jaar een toename van ruim zeventig procent.

## Wat houdt de AVG in?

De AVG is de Algemene Verordening Gegevensbescherming die vanaf 25 mei 2018 van kracht is in de hele Europese Unie. De AVG regelt de privacy rondom de verwerking van gegevens van zowel patiënten als medewerkers.

## Voor wie geldt de AVG?

De AVG geldt, heel in het kort, voor alles en iedereen die persoonsgegevens verwerkt. Het zit verweven in uw hele praktijk, daar bent u namelijk dagelijks bezig met het verwerken van patiëntgegevens. Als praktijkeigenaar bent u verantwoordelijk voor het creëren van een goede en veilige werkomgeving en dus ook voor de privacy van uw patiënten én medewerkers. Als verantwoordelijke moet u erop toezien dat alle personeelsleden ernaar handelen.

## Wat betekent de AVG-wetgeving voor uw praktijk?

Als u binnen 72 uur melding maakt van een data-lek, is er op dit moment nog niets aan de hand voor uw praktijk. Dat gaat veranderen. Want, ook wanneer u het tijdig meldt, kunt u alsnog een boete krijgen onder de AVG-wetgeving. Er wordt namelijk gekeken naar wat de praktijk zelf heeft gedaan om het lek te voorkomen. Heeft u wel een goed protocol gemaakt? En hoe gaat u voorkomen dat het nog een keer gebeurt? Hoe beter u kunt aantonen dat u doet aan risicopreventie, des te beter.

Wanneer de Inspectiedienst Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) op de stoep staat, wilt u laten zien dat u goed bezig bent. Wanneer de inspectie iets vindt, moet u kunnen aantonen dat u er alles aan gedaan heeft om het te voorkomen. Zeker in mondzorgpraktijken blijkt het beschermen van privacygegevens nog niet compleet waterdicht en efficiënt.





### Hoe kunt u dit verbeteren?

Staat u weleens stil bij het idee om gegevens eens goed te documenteren en in kaart te brengen welke gegevens er in uw praktijk voorhanden zijn? De gebruikte hardware en software vormt vaak de fundering van uw praktijk. Maar, wat voor data heeft u allemaal? Welke datastromen, zoals mailverkeer, gebruikt u? Heeft u een eigen wifi-netwerk? En zijn deze verschillende stromen allemaal beveiligd met een wachtwoord? Het zijn de eerste vragen die u moet beantwoorden om te komen tot een goede privacybescherming. Wanneer u de belangrijkste vragen beantwoord heeft, volgt een risicoanalyse. Inventariseer welke datastromen binnen uw praktijk een laag, gemiddeld of hoog risico op lekken van gegevens hebben.

### Privacyreglement en verwerkersovereenkomst

Om te voldoen aan de AVG dient u enkele noodzakelijke maatregelen te treffen. Zorg allereerst dat uw medewerkers op de hoogte zijn van de veranderingen die samengaan met de AVG en de bijbehorende maatregelen om de privacy te waarborgen. Om hierin één lijn te trekken stelt u bijvoorbeeld een privacyreglement op, waarin staat wat er stapsgewijs met gegevens moet gebeuren. Denk aan uw beleid, de technische maatregelen die u neemt, de werkafspraken die u maakt met uw team, de rechten van uw patiënten en toestemming van het verstrekken van gegevens aan derden.

Breng ook de gegevensverwerkers in kaart. Wie verwerkt welke gegevens? Wanneer u met een organisatie van buitenaf werkt, heeft u een verwerkersovereenkomst nodig. In zo'n overeenkomst komen bepaalde zaken naar voren waaraan de verwerker moet voldoen. Wat moet er gebeuren? Welke gegevens zijn daarvoor nodig? Wie is verantwoordelijk? Wat gebeurt er bij incidenten? Dit legt u, naast de geheimhouding en aansprakelijkheid, vast in een verwerkersovereenkomst. Schaft u nieuwe apparatuur aan? Houd ook dan rekening met de richt-lijnen rondom privacy, bijvoorbeeld door een veilig softwarepakket te nemen dat geschikt is voor bedrijven.

Zorg daarnaast dat uw apparatuur en bijbehorende virusscanners up-to-date zijn. Maak een back-up van uw gegevens en check deze back-ups geregeld. Is er toch een data-lek ontstaan? Als zorgondernemer heeft u, hoe klein het lek ook is, de plicht om dit te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Al uw gegevens op één platform

Communicatie is het toverwoord als het gaat om een goede naleving van de AVG binnen uw praktijk. Bespreek dus de veranderingen met uw hele team en laat het onderwerp ook terugkomen in teamvergaderingen. Zorg daarnaast voor een handboek met vaste richtlijnen en voor één platform waarop alle gegevens kunnen worden verwerkt. Hoewel geen enkel systeem 100% garantie biedt tegen het lekken van privacygevoelige gegevens (het blijft toch in basis mensenwerk), is Dental Plek hard op weg met de mogelijke oplossing.

### Interne communicatie

Binnen veel praktijken weet niet iedere medewerker waar bepaalde informatie binnen de praktijk te vinden is. Alle informatie is verspreid over verschillende bronnen binnen de praktijk. Ook bij gebruik van een intranet, heeft niet iedereen de mogelijkheid om bepaalde informatie te raadplegen. Is er nieuws uit de praktijk of wordt er een protocol aangepast? Het gaat aan veel medewerkers voorbij.

Onder de AVG mag straks binnen de praktijk geen gebruik meer gemaakt worden van WhatsApp. Ook e-mails worden steeds minder gelezen. Het voordeel van Dental Plek is de gebruiksvriendelijkheid, ook voor wie minder ICT-onderlegd is. Dental Plek is één platform voor alle informatie als protocollen, gespreksverslagen, resultaten en dergelijke. Het platform maakt gebruik van herkenbare tools. Berichten plaatst u zoals bij Facebook en LinkedIn, chatten doet u zoals op WhatsApp. Zo creëert u draagvlak om ook succesvol met elkaar te communiceren, binnen een beveiligde omgeving. Een nieuwe manier van werken, die door gebruik van bekende tools erg laagdrempelig is.

### Stappenplan: zo verbetert u gegevensbescherming in uw praktijk

- Inventariseer de datastromen binnen de praktijk
- Maak een risicoanalyse van mogelijke datalekken
- Digitaliseer de praktijkdocumenten
- Creëer overzicht in informatievoorziening
- Voorkom onnodige accounts en communicatie





## Externe communicatie

Naast een platform voor interne communicatie is Dental Plek er ook voor de externe communicatie. Denk aan het veilig versturen van documenten naar derden (bijvoorbeeld behandelplannen, patiëntendossiers, verwijsbrieven en foto's), contact tussen praktijken onderling en met bedrijven in de branche. Ook heeft iedere gebruiker de mogelijkheid om zelf een groep te starten met gebruikers van Dental Plek buiten de eigen praktijk en zo informatie op te halen, kennis te delen en samen te werken.



## Documenteren en taken beheren

Alle praktijkdocumenten (denk aan protocollen, behandelplannen, werkinstructies, hygiëneplannen, personeelsmappen, logboeken, kwaliteitsmappen en KEW-dossiers) kunnen gemakkelijk opgeslagen worden en zijn eenvoudig terug te vinden op uw Dental Plek platform. Daarnaast helpt de takenmodule om gemakkelijk en overzichtelijk alle taken binnen uw praktijk inzichtelijk te maken, toe te wijzen en te verwerken. Ook geeft Dental Plek inzicht in het onderhoud van de apparatuur (type) per kamer, de testen die gedaan moeten worden, wie daar verantwoordelijk voor is en wanneer deze taak is voldaan. Dit zorgt voor inzicht in onder andere preventie-onderhoud, de meerjarenplanning en de storingen.

## Handige links

- Bekijk de checklist van uw brancheorganisatie:  
[knmt.nl](http://knmt.nl)  
[ant.nl](http://ant.nl)  
[mondhygienisten.nl](http://mondhygienisten.nl)
- Is ondersteuning bij het AVG-proof maken van uw praktijk gewenst? [sonneveldzorgadvies.nl](http://sonneveldzorgadvies.nl)
- Heeft u hulp nodig bij het inzichtelijk maken van de veiligheid van uw hardware en software of andere IT uitdagingen?  
[wti.nl](http://wti.nl)
- Wilt u communiceren, documenteren, taken beheren en informatie versturen via een AVG-proof platform?  
[dentalplek.nl](http://dentalplek.nl)

## Conclusie

Met de informatie uit deze whitepaper weet u welke stappen gezet moeten worden om uw praktijk AVG-proof te maken. U hoeft het niet alleen te doen. Er zijn binnen de dentale branche verschillende partijen die u hierbij kunnen helpen. Denk aan de brancheorganisaties en ondersteunende partijen als Sonneveld Zorgadvies, W.T. International en Dental Plek. Wilt u het communiceren, documenteren, taken beheren en veilig informatie versturen via Dental Plek uitproberen? Vraag een gratis proefabonnement aan via [www.dentalplek.nl](http://www.dentalplek.nl).

